

## Aufgabenblatt REDE SprachGIS

### Kartieren

1. Öffnen Sie das REDE-SprachGIS.
2. Öffnen Sie die Karte, die Sie in der letzten Woche erstellt haben (über das „Verlauf“-Symbol oder über Kartensuche -> Benutzerkarten).
3. Laden Sie die Excel-Tabelle „ZW\_fliegen.xlsx“ herunter.
4. Klicken Sie im REDE SprachGIS auf das Symbol mit der Wolke.
5. Ziehen Sie die Excel-Datei per Drag&Drop in das dafür vorgesehene Feld oder öffnen Sie sie über einen Klick.
6. Prüfen Sie, ob die Tabelle korrekt importiert wurde.
7. Klicken Sie dann auf „Daten in Karte importieren“.
8. Geben Sie dann einen Ebenentitel ein. Speichern Sie die Ebene direkt als Benutzerkarte.
9. Wählen Sie dann das Werkzeug „Visualisieren & Exportieren“ und dann „Visualisieren“.
10. Wählen Sie dann den Reiter mit dem Stern-Symbol „Symbole“.
11. Unten erscheinen alle Varianten. Sie können hier beliebig die Farben und Formen festlegen.
12. Klicken Sie dann auf „Visualisiere“.
13. Unter „Erweiterte Optionen“ können Sie die Größe der Symbole verändern. Klicken Sie danach wieder auf „Visualisiere“.
14. Speichern Sie Ihre Karte.